

|     | 施設・用器具<br>(利用時間)  | 利用方法   |   | 全数                                  | 貸出し<br>限度数 | 条件等   | 備考                               |
|-----|---|--|---|-------------------------------------|------------|---|----------------------------------|
|     |   | 土・日・祝  | 平日  |                                     |            |   |                                  |
| 施設  | 1・2レーン<br>(1時間)   | できるだけ予約は前日迄にお願いします   | できるだけ予約は前日迄に<br>お願いします  |                                     |            | ・混雑時は2~8レーンを開放するため<br>1レーンのみの貸出しとします<br>・予約が無い時間は当日利用もできます  | ウレタンの摩耗の偏り<br>を無くすための措<br>置です    |
| 用器具 | ハードル<br>(2時間)   | 利用を希望される際は管理事務所申し出て東倉庫の前でお待ち下さい<br>管理スタッフが立ち会います   |   | 30                                  | 10         | ・利用はバックストリートでおねがいします<br>・1.2レーン専用利用の際はハードル、スタブのコー<br>ナー利用は可能です  | 安全性を確保する<br>ため、お守りください           |
|     | スターティングブロック<br>(2時間)                                      | 終了時は管理事務所に申し出て、用器具を台車に乗せ東倉庫の前でお<br>待ち下さい   |   | 10                                  | 3          |   |                                  |
| 施設  | 走幅跳<br>(2時間)  | 踏切板は設置してありますので、利用<br>を希望される際は管理事務所に申し出<br>て東倉庫の前でお待ち下さい 杵、スコ<br>ップ、トンボをお貸しします<br>終了時は管理事務所に申し出て、杵・ス<br>コップ・トンボを台車に乗せ東倉庫の前で<br>お待ちください<br>終了後の踏切板・ゴム板・角材の片付け<br>は必要ありません<br>競技方向の変更を希望される際は、<br>管理事務所に申し出て下さい | 利用の際は管理事務所窓口<br>に利用を申し出たうえ、東倉<br>庫の前でお待ちください<br>管理スタッフが立ち会います<br>踏切板の脱着は利用者の方<br>にお願いしております<br>人手が不足の場合は管理事<br>務所に申し出て下さい | 3                                   | 1          | ・杵、スコップ、トンボの出し入れは利用者にお<br>願いしております<br>・砂場シートは2名以上での脱着をお願いします<br>1名様利用の際は管理事務所に申し出て<br>下さい<br>・利用後は砂場の砂を均して下さい<br>・棒高跳の予約がある時間帯の貸出し数は<br>メイン側の2箇所となります               | シートに余計な負荷を<br>掛けないためです           |
|     | 砲丸投<br>(2時間)  | 利用の際管理事務所窓口を利用を申し出たうえ東倉庫の前でお待ち<br>下さい 管理スタッフが立ち会います  |   | 1                                   | 1          | ・落下域シートの脱着は複数人でおこなって下<br>さい 1~2名様の際は管理事務所に申し<br>出て下さい   | シートに余計な負荷を<br>掛けないためです           |
|     | 走高跳<br>(1時間30分)<br>雨天の際やウレタンが濡<br>れている際は<br>利用できません       | できるだけ予約は前日迄にお願いします<br>マットは定位置もしくは高跳び施設の近<br>くに出してあります<br>利用開始と終了の際は管理事務所窓口<br>に申し出て、支柱とバーを台車に乗せ西<br>倉庫の前でお待ち下さい<br>管理スタッフが立ち会います<br>終了後マットの片付けは必要ありません   | できるだけ予約は前日迄に<br>お願いします<br>用器具の準備、片付けは4名<br>以上をお願いしていますが、<br>3名以下のご利用の際は管<br>理事務所に申し出て下さい                                  | 1                                   | 1          | ・マットは芝管理の都合で設置位置を指定させ<br>て頂きます<br>・支柱とバーの出し入れは利用者の方にお願<br>いしております<br>・利用中に雨が降ってきた際は利用を中止<br>し、マットは倉庫に収納します<br>・平日で連続利用がある際は、前利用者の<br>マットの収納、後利用者のマットの設置は必要<br>ありません | マットの中まで濡れ、<br>乾燥まで時間を要<br>するためです |
|     | 棒高跳<br>(1時間30分)   | 前日迄 (貸し出しは市内の中・高生限定とさせていただきます)   |   | 1                                   | 1          | ・利用中に雨が降ってきた際は、利用を中<br>止して頂きます  | マットの中まで濡れ、<br>乾燥まで時間を要<br>するためです |
| 用器具 | ストップウォッチ、巻尺<br>バトン、マーカ<br>ラダー、コーナープレート<br>ミニハードル<br>(2時間) | 利用時  | 利用時   | 各用器具には貸出し限度数があります<br>詳しくは窓口でお聞きください |            |   |                                  |

## 注意事項

○用器具の貸出しは1団体3種類までで、混雑時は2種類に減ることがあります

○施設・用器具を破損した場合や破損を発見した場合は、速やかに管理スタッフに申し出てください

## 2.トラック利用について

- 通常時は3～8レーンをご利用ください。土日祝日のみ、2レーンを開放します。
- 100mスタートライン付近でのスパイク利用は禁止です。(ウレタン舗装保護のため)
- 110mスタートライン付近でのスパイク利用禁止。(ウレタン舗装保護のため)
- 多くの方が利用できるように、長時間の同レーンの占有利用は控えてください。
- レーン横断及び急に止まる場合には、周囲の走者に十分注意してください。
- 粘着テープでのマーキングは禁止です。マーカーを使用してください。ポリラインテープであれば、可能です。

○使用するスパイクは、ピンの長さが7mmまでのものを使って下さい。ピンの長さが7mm以上のものは使用できません。また、クレイ舗装用のスパイクの使用は禁止です。

## 3. 利用上の注意・マナー

- トラック内・外側のステンレス製表示タイルは、踏まないように注意してください。破損・転倒の恐れがあります。表示タイルは陸上競技場の距離を計測する大切な施設です。
- 団体での利用時は、他の利用者の安全確保のため、お互いに注意してください。
- インフィールドの芝生は、準備運動やジョギング等での利用はできません。アウトフィールドの芝生部分は利用できます。
- 車いす利用者が施設を利用している時には、場内放送及び窓口でお知らせしますので、安全に配慮して利用してください。車いすは急停止等が難しいため、コーナーで止まったり、レーンを横切る際に充分注意してください。
- 内圏縁石を横切る時は、必ずまたいでください。また、内圏縁石は外さないで下さい。外す場合は、陸上競技場スタッフが行います。
- ゴミは必ずお持ち帰りください。

## 4. 開場時間について

- 休場日は**毎週月曜日**(祝祭日の場合はその翌日)、12月29日～31日、1月1日～3日
- なお、団体が専用利用している場合は利用できませんので、事前に電話等で窓口を確認願います。(競技場ロビーのホワイトボード、野津田公園ホームページでも確認できます。)
- 期間別開場時間※最終入場は閉場時間の30分前まで。

|      |            |       |            |
|------|------------|-------|------------|
| 4月   | 9:00～18:00 | 9月    | 9:00～18:00 |
| 5～8月 | 9:00～19:00 | 10～3月 | 9:00～17:00 |

## 5. 団体専用利用について

- 優先団体(東京都、町田市等の公的な競技連盟)主催の大会と重複する場合は、優先団体の予約が優先されますので、ご了承、お願いいたします。なお、正式に予約を受け付ける前に、実施内容は事前に精査し、利用の可否を返答いたします。
- 予約が入っていない場合には、2ヶ月前まで窓口にて予約を受付けます。なお、2ヶ月前を過ぎた場合には、特例を除き個人利用枠とします。キャンセルの連絡が無い場合、次回の利用は受け付けることが出来ません。